

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037739360416 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2023 за ГРН 2237707732755



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

Первоначальная редакция устава утверждена решением
Собрания Учредителей от 05 ноября 1994 г.
Внесены изменения и дополнения, утвержденные решением
Собрания Учредителей 13 марта 1997 г.
Внесены изменения и дополнения, утвержденные решением
Собрания Учредителей 08 июня 1999 г.
Внесены изменения и дополнения, утвержденные решением
Собрания Учредителей 15 мая 2000 г.
Внесены изменения и дополнения, утвержденные решением
Собрания Учредителей 13 декабря 2005 года
Внесены изменения и дополнения, утвержденные решением
Собрания Учредителей 10 октября 2011 года
Внесены изменения и дополнения, утвержденные решением
Собрания Учредителей от 04.07.2013 года
Утвержден
с изменениями в новой редакции
решением Собрания Учредителей
Протокол № 17 от 08.12.2014 года
Утвержден
с изменениями в новой редакции
решением Собрания Учредителей
Протокол № 22 от 27.10.2015 года

Утвержден
с изменениями решением Собрания Учредителей
Протокол № 26 от 13.07.2018 года
Утвержден
с изменениями в новой редакции
решением Собрания Учредителей
Протокол № 25 от 12 февраля 2020 года
Утвержден
с изменениями в новой редакции
решением Собрания Учредителей
Протокол № 25 от 12 февраля 2020 года
Утвержден
с изменениями в новой редакции
решением Общего собрания учредителей
Протокол № 81 от 03 июля 2023 года

УСТАВ

Частного

общеобразовательного учреждения

«Венда»

г. Москва, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Венда» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией в форме учреждения, созданного в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение было зарегистрировано в качестве юридического лица Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей при Правительстве Москвы 22 декабря 1994 года за номером в реестре 3619-2 под наименованием *Образовательная фирма «Венда»*. Данная редакция Устава является новой редакцией.

1.3. Основной государственный регистрационный номер 1037739360416.

Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – частная.

1.4. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- Щёголь Вера Ивановна;
- Щёголь Александр Оскарович.

1.5. Щёголь Вера Ивановна передала права собственника имущества Учреждения по Договору уступки прав собственника имущества Учреждения Обществу с ограниченной ответственностью «Монолит» от 03 июля 2023 г. Собственник имущества Учреждения – Общество с ограниченной ответственностью «Монолит» (ОГРН: 1077746359910, ИНН: 7717581753).

1.6. Учреждение на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом г. Москвы «О развитии образования в городе Москве», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение действует на основании Устава.

1.7. Аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках и других кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение использует эмблему, представляющей собой изображение двух книг с твердой обложкой, лежащих друг на друге, одна из которых закрыта, а другая – открыта, на фоне раскрытых страниц книги оригинальным шрифтом представлена надпись «Венда». Учреждение имеет круглую печать, на которой изображена эмблема Учреждения и полное наименование Учреждения на русском языке, с указанием его места нахождения; штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Венда» – на русском языке. Сокращенное наименование образовательной организации: ЧОУ «Венда» – на русском языке.

1.11. Место нахождения Учреждения: город Москва.

Юридический и фактический адрес: 129075, г. Москва, Прудовой проезд, дом 9, корп. 1. По данному адресу располагается исполнительный орган и ведется учебный процесс, а также находятся документы, подлежащие хранению.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение совершает любые действия, направленные на установление, изменение, либо прекращение правоотношений, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником имущества по смете. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются Собственнику имущества Учреждения, а направляются на уставные цели Учреждения.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. В составе Учреждения в рамках уставной деятельности могут образовываться структурные подразделения. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются Положением, утверждаемом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Обособленные структурные подразделения Учреждения, расположенные вне места нахождения Учреждения, являются его филиалами и (или) представительствами. Учреждение имеет следующие структурные подразделения (не являющиеся филиалами и представительствами):

Структурное подразделение: Школа «Венда»;

Структурное подразделение: Детский сад «Венда».

1.19. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы Учреждения осуществляют самостоятельно все функции Учреждения или их части. Представительство представляет и защищает интересы Учреждения, но не осуществляет самостоятельно образовательную деятельность. Сведения о наличии (создании) филиала или (и) представительства, их местонахождении переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет назначаемый Директором Учреждения руководитель, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статус, полномочия и функции филиалов и представительств Учреждения, содержание и организация их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением Собственника Учреждения.

Филиалы Учреждения могут реализовывать образовательные программы: дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного при наличии у них соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося или воспитанника.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, на основании Лицензии, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся, воспитанников и работников Учреждения организуется в столовой Учреждения, на основании Договора, заключенного с организацией, имеющей право на данную деятельность.

1.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Предмет и цели деятельности. Образовательный процесс

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, присмотр и уход за учащимися и воспитанниками. Прием в Учреждение осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом, на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с Правилами приема на обучение и Правилами перевода обучающихся в следующий класс, которые утверждаются Директором Школы. При приеме ребенка его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения учащихся и другими локальными нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

Для зачисления ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме предоставить подлинник Свидетельства о рождении ребенка, Свидетельство о регистрации по месту жительства, свой паспорт, Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме в 10 класс дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

В Учреждение принимаются граждане России, а также стран СНГ и других государств, лица без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования,
- программы дополнительного образования

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам общего образования, дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Учреждение реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Учреждение предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Учреждение является обучение и воспитание граждан.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучение по программам начального общего образования;
- обучение по программам основного общего образования;
- обучение по программам среднего общего образования;
- обучение по программам дошкольного образования;
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- организует присмотр и уход за воспитанниками и обучающимися;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- проводит научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- проводит научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организовывает и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование в дошкольных группах (рекомендуемый возраст от 1,5 лет до 7-ми летнего возраста ребенка); в дошкольные группы, могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1 – 4 классах;
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5 – 9 классах;
- III ступень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10 – 11 классах. В случае введения 12-летнего образования – 3 года с 10 по 12 классы.

2.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности учащегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося:

- формирование нравственных убеждений;
- эстетического вкуса;
- здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук;
- государственным языком Российской Федерации;
- навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.16. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку учащегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.19. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Выпускникам, прошедшим государствен-

ную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, представляются к награждению золотой (серебряной) медалью в соответствии с законодательством РФ.

2.20. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

Выпускники, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов федерального уровня, получают аттестаты с отличием.

Выпускники, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов федерального уровня, получают аттестаты с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, имеющие особые успехи в обучении, в соответствии с нормативными документами регионального и городского уровней награждаются иными знаками отличия регионального и городского уровня.

2.22. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3. Персонал Учреждения

3.1. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

3.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

3.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.4. Трудовой договор с Директором заключает Собственник имущества Учреждения.

3.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнением им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

3.8. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.9. Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в пределах норм, установленных федеральными и местными органами управления образованием и администрацией Учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение пенсии, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и безопасности;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

3.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

3.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие служебную тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

4. Имущество и средства Учреждения. Учет и отчетность

4.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения закрепляет в оперативном управлении за Учреждением имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также имущественные и неимущественные права, в том числе результаты интеллектуальной деятельности, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, являющиеся собственностью Собственника имущества Учреждения. Указанное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

4.2. Учреждение осуществляет владение, пользование имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование дея-

тельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

4.4. Учреждение имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

4.5. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества Учреждения (регулярные поступления от Собственника имущества Учреждения производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Собственником имущества Учреждения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Учреждения);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.7. Учреждение вправе вести предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами на возмездной основе.

4.8. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление платных образовательных услуг;
- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов;
- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и других мероприятий, связанных с целью деятельности Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения;
- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Учреждением зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения и развития образовательного процесса в Учреждении. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственника имущества Учреждения средств.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества Учреждения.

4.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения, Собственник имущества Учреждения отвечает по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении ведется делопроизводство в соответствии с «Правилами о формировании дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву», бухгалтерская отчетность в соответствии с федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».

4.15. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

4.16. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение общего собрания учредителей о создании Учреждения, решения Собственника имущества Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые финансовые отчеты и документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 4.14. по месту нахождения Директора Учреждения или в ином месте известном и доступном Собственнику.

4.17. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляют:

- Собственник имущества Учреждения (далее по тексту – «Собственник») – высший орган управления;

- Директор – единоличный исполнительный орган;

- Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления;

- Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

5.2. Собственник обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и изменение Устава Учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение кандидатуры Директора Школы и Заведующего детским садом;
- образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Собственник вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством. Периодичность принятия решения Собственником – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Собственника принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор назначается на должность решением Собственника сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения Собственника. Директор подотчетен Собственнику и действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Собственнику;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Собственником, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем кредитов в пределах, утвержденных Собственником смет;
- открывает в банках и других кредитных учреждениях расчетные и иные счета (включая валютные), выдает доверенности;
- руководит в соответствии с действующим законодательством РФ хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранностью и эффективностью использования имущества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами;
- разрабатывает, утверждает годовой бюджет Учреждения, представляет отчет об его исполнении на утверждение Собственнику, несет за его исполнение полную ответственность перед Собственником, в том числе в части налоговых и других платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, в том числе от имени Учреждения заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, по представлению Директора Школы и Заведующего детским садом, заключает и прекращает договоры с педагогическим составом Учреждения;
- определяет условия и в последующем заключает от имени Учреждения трудовой договор с Директором Школы, принимает решения о прекращении указанного в настоящем подпункте договора;
- представляет Собственнику для утверждения годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда и охраны детства в Учреждении;
- утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- выполняет другие функции и осуществляет полномочия, связанные с текущим управлением Учреждением и не отнесенные к компетенции иных органов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Директор обязан:

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Собственнику.

5.5. Директор Школы:

5.5.1. Непосредственное руководство образовательным процессом структурного подразделения Учреждения – Школа «Венда» осуществляет Директор Школы, который назначается Директором Учреждения по согласованию с Собственником.

5.5.2. Директор Школы:

- разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание уроков и занятий;

- издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми сотрудниками структурного подразделения Учреждения – Школа «Венда» и учащимися;

- распределяет учебную нагрузку;

- организует учебно-воспитательный процесс путем обеспечения преемственности между всеми ступенями образования;

- создает условия по формированию личности учащихся и воспитанников; воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- контролирует совместно с заместителями по учебной и учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Собственника и Директора;

- обеспечивает учет и хранение оборудования, его эффективное применение в учебно-воспитательном процессе;

- отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- руководит Педагогическим советом;
- проводит работу по сохранению контингента учащихся и воспитанников;
- подписывает локальные нормативные акты структурного подразделения Учреждения, издает приказы и решает все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в пределах предоставленных ему прав;
- распределяет обязанности между заместителями директора и другими членами педагогического коллектива, а также обслуживающим персоналом Учреждения;
- представляет учителей и других работников Учреждения, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам;
- налагает взыскания в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность, сохранность имущества Учреждения.
- осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении.

Директор школы несет ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему воспитанников и учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заведующий детским садом:

5.6.1. Заведующий детским садом назначается Директором Учреждения на срок по согласованию с Собственником. В своей работе подчиняется Директору Учреждения и Директору Школы.

5.6.2. Заведующий детским садом, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации несет ответственность в пределах своих функциональных обязанностей за деятельность работников Учреждения:

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, для организации эффективной работы структурного подразделения Учреждения – Детского сада «Венда»;
- создает условия для реализации государственных образовательных программ дошкольного воспитания;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом, проводит учет детей;
- разрабатывает должностные инструкции работников структурного подразделения Учреждения по согласованию с Директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде;
- предоставляет Директору Учреждения отчеты о деятельности структурного подразделения Учреждения.

5.7. Педагогический совет:

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.7.2. Основной состав педагогического совета составляют педагогические работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы или по совместительству, Собственник, Директор и его заместители, в должностные полномочия которых входит руководство образовательным процессом и воспитанием детей.

5.7.3. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.7.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.7.5. Педагогический совет:

- принимает планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- координирует деятельность методических объединений, определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании и обучении;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой промежуточной аттестации, об освобождении обучающихся от итоговой промежуточной аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решение о выдаче обучающимся 9-х классов аттестатов об основном общем

образовании, аттестатов об основном общем образовании с отличием, о выдаче выпускникам 11 класса аттестатов о среднем общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о награждении выпускников 11 класса медалями «За особые успехи в учении»;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- определяет сменность занятий по классам;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- принимает решение о награждении обучающихся и мерах их социальной поддержки.

5.7.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собственника, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7.7. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.

5.7.8. Педагогический совет при необходимости может создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие рабочие структуры.

5.7.9. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательной организации (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.7.10. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.7.11. Оригиналы протоколов заседаний педагогического совета хранятся в архиве Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого

го входят все работники Учреждения, далее именуется Общее собрание. Ввиду того, что Общее собрание не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Учреждения, срок его полномочий не ограничен.

5.8.1. Общее собрание из своего состава выбирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

5.8.2. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.3. Заседания Общего собрания созываются не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Собственника, Директора Учреждения Председатель Общего собрания обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Общего собрания уведомляет Председатель.

5.8.4. Заседания Общего собрания считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.8.6. Решения на заседаниях Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

5.8.7. Решения, принятые на заседаниях общего собрания, оформляются протоколами.

5.9. Родительский комитет

5.9.1. В Учреждении формируется Родительский комитет, не являющийся органом управления Учреждения. В его состав входят представители родителей (законных представителей) детей обучающихся в школе.

5.9.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

5.9.3. Из числа членов Родительского комитета избирается Председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

5.9.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

5.9.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.9.6. Дополнительное регулирование деятельности Родительского комитета может устанавливаться в Положении о Родительском комитете.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, родителей обучающихся, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).

6.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Учреждению в рамках имеющихся полномочий:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Приказы по педагогическому составу и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и иные локальные, нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

• Иные локальные, нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Собственника, единоличного исполнительного органа и иных органов Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Учреждения.

6.6. Орган управления Учреждения, принявший решение о разработке проекта локального, нормативного акта, вправе поручить какому-либо подразделению Учреждения или третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.

6.7. Сроки и порядок разработки проекта локального, нормативного акта, порядок согласования его с другими подразделениями Учреждения устанавливается в Положении о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов в Учреждении.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются Собственником, Директором или Директором школы, или иными соответствующими органами в порядке своей компетенции.

6.9. Локальные, нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта, либо принял (утвердил) этот акт.

6.10. Порядок изменения, дополнения или отмены локальных нормативных актов устанавливается в Положении о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов в Учреждении.

6.11. Принятые локальные, нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им в канцелярии Учреждения (секретарем) порядкового номера и указанием даты введения в действие.

6.12. Локальные, нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения).

6.13. О принятых актах должны быть обязательно извещены: работники и Собственник Учреждения – путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта. Локальный нормативный акт размещается на стенде в Учреждении и на официальном сайте образовательной организации.

7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями, и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

7.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

7.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения

обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения; заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Собственник или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатора) от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или судом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.11. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное Собственником в оперативном управлении за Учреждением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передается Собственнику Учреждения.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения в течение учебного года Собственник берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями)

8.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-08-14 10:30:41
Сертификат: 302616867233831450310446035356688407676
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России
Действителен: с 2023-07-06 по 2024-09-28